

Instruções básicas ASW

IFPE - Campus Pesqueira

Este documento visa mostrar as funcionalidades básicas existentes no sistema de Agendamento de Salas WEB em sua versão Beta.

Consulta de agendamentos:

É possível ver os agendamentos existentes de um laboratório em sua página inicial, onde é exibido um calendário do mês atual, as datas que estão em negrito representam datas com algum agendamento já efetuado, no caso de um dia possuir 3 ou mais agendamentos a data ficará na cor vermelha, semelhante a imagem abaixo:



Imagem de um calendário de um mês com as seguintes características:

- Abreviações dos dias da semana: D, S, T, Q, Q, S, S.
- As datas 1, 2, 3 e 4 são exibidas em azul.
- As datas 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 são exibidas em azul.
- As datas 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18 são exibidas em azul.
- As datas 19, 20, 21, 22, 23, 24 e 25 são exibidas em azul.
- As datas 26, 27, 28, 29, 30 e 31 são exibidas em azul.
- As datas 17, 21, 24 e 31 são exibidas em vermelho.

Para que se possa visualizar os agendamentos do dia basta clicar na data desejada e será aberta uma janela com a descrição daquela data.

*As demais consultas, como nos demais meses e por pessoa ainda está em fase de implementação na presente data.

Efetuar login no ASW:

O processo de identificação na ferramenta de agendamento de sala é feito através do painel exibido na parte superior direita e é necessário para efetuar os agendamentos.



Formulário de login com os seguintes elementos:

- Um campo de entrada para "Matricula SIAPE".
- Um campo de entrada para "Senha de rede".
- Um botão "Entrar".

Onde necessita do número da matrícula SIAPE e a senha que é utilizada para acessar os computadores da instituição (Campus Pesqueira).

Este usuário é criado pela CGTI, caso não possua ou esteja com falha no acesso favor entrar em contato na sala D06 para regularização.

Efetuar um agendamento:

Os agendamentos referentes a aulas regulares serão feitas pela condenação dos laboratórios mediante a formalização do Departamento de Ensino.

Após estar devidamente identificado, mediante o login e senha comentado no item anterior, a página irá exibir as opções de agendamento, semelhante a imagem abaixo:

Faça o agendamento selecionando a data e horário:

Local:

Data:

Horário início do agendamento:

Horário final do agendamento:

Descrição:



Onde:



Se refere a sala (laboratório) que será efetuado o agendamento, por exemplo “C09”;



Local destinado a informar a data e o horário inicial do evento, por exemplo “01/01/15”;



Campos para informar o período do agendamento, iniciando e encerrando em que horário por exemplo “1º horário até o 3º horário”;



Descrição resumida do evento para organização dos agendamentos, por exemplo “Aula extra na turma AAAAA”;

As demais formas de pesquisa e funcionalidades ainda estão em processo de implementação. Estamos iniciando a utilização do mesmo devido à necessidade de centralização e organização na utilização dos laboratórios.

Qualquer sugestão, crítica ou comentário poderá ser feito pessoalmente na sala da CGTI ou pelos e-mails:

fernando.souza@pesqueira.ifpe.edu.br (W. Fernando)

jobson.nascimento@pesqueira.ifpe.edu.br (Jobson Tenório)